

YÜKSEK LİSANS TEZ SÜRECİ

Öğrencilerimiz ders dönemlerinin (2. dönem) sonuna kadar tez danışmanlarını belirlemelidir. Danışman hocasını belirleyen öğrencilerimiz, "Tez Danışmanı Atama Formu" nu hazırlayıp, akademik danışmanına iletmelidir.

Öğrencilerimiz tez danışmanlarının onayıyla tez konularını belirledikten sonra "Tez Başlığı Formu" nu imzalı bir şekilde akademik danışmanlarına iletmelidir.

01.

Yüksek Lisans Programına kayıt yaptırdığınızda, Ana Bilim Dalı Başkanı "Akademik Danışman"ınız olarak atanmaktadır.

02.

Öğrencilerimiz ders dönemlerinin (2. dönem) sonuna kadar tez danışmanlarını belirlemelidir. Danışman hocasını belirleyen öğrencilerimiz, "Tez Danışmanı Atama Formu" nu hazırlayıp, akademik danışmanına iletmelidir.

03.

Öğrencilerimiz tez süreçlerine, ders dönemlerini başarıyla tamamlamalarının ardından başlarlar.

04.

Öğrencilerimiz tez danışmanlarının onayıyla tez konularını belirledikten sonra "Tez Başlığı Formu" nu imzalı bir şekilde akademik danışmanlarına iletmelidir.

05.

Tez Başlığı Formu Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra ilgili öğrencimiz "Etik Kurul Formu" nu hazırlayarak, tez danışmanının onayı ile akademik danışmanına iletmelidir.

YÜKSEK LİSANS TEZ SÜRECİ

Araştırma uygulamalarını MEB kurumlarında yapacak öğrencilerimiz, Etik Kurul onayını aldıktan sonra Enstitü web sitesinde yer alan "MEB Araştırma İzni Başvuru Rehberi" ni inceleyerek, ilgili başvurularını tamamlamalıdır.

06.

Öğrencilerimiz veri toplama sürecine Etik Kurul onayını aldıktan sonra başlayabilir. Etik Kurulu onayınız yeditepe.edu.tr uzantılı e-mail adresinize iletilmektedir. Hesabınızı kontrol etmeyi lütfen unutmayın.

07.

Araştırma uygulamalarını MEB kurumlarında yapacak öğrencilerimiz, Etik Kurul onayını aldıktan sonra Enstitü web sitesinde yer alan "MEB Araştırma İzni Başvuru Rehberi" ni inceleyerek, ilgili başvurularını tamamlamalıdır.

08.

Tez çalışmasının tamamlandığına ilişkin tez danışmanından onay alan öğrencilerimiz, tezlerinin benzerlik kontrollerinin yapılabilmesi için tezinin online bir kopyasını Enstitü Müdür Yardımcısına iletmelidir.

09.

Benzerlik oranı kontrolünden başarıyla (%20 benzerlik oranının altında) geçen öğrencilerimiz, "Tez Jüri Öneri Formu" nu hazırlayıp akademik danışmanlarına iletmelidir.

10.

Öğrencilerimiz tez savunmalarını, tez jürisi atandıktan sonra en geç 1 ay içerisinde gerçekleştirmelidir. Savunmasını başarıyla tamamlayan öğrencilerimiz buradaki yönergeleri takip edebilirler. Tebrikler! :)